



OBRAS DE REFERENCIA

Cuando hablamos de Obras de Referencia, también llamadas Obras Generales, nos referimos a *Diccionarios, Enciclopedias, Anuarios, Catálogos, Atlas, Guías, Boletines, Índices, Repertorios*, etc., es decir, obras que proporcionan mucha información si las utilizamos adecuadamente. Las podemos dividir en dos tipos:

- **Obras de referencia en las que la propia obra contiene la información que nos interesa:** Diccionarios, Enciclopedias, Atlas, Anuarios, Guías, etc.
- **Obras de referencia en las que la obra nos aporta los datos que necesitamos para encontrar otras obras:** Catálogos de bibliotecas o de editoriales, Boletines de sumarios, Índices de artículos de revistas, etc.

Estos documentos están ubicados en el número 0, sección azul, la que llamamos Generalidades, que como ya sabes corresponde a las obras generales u obras de referencia. Sin embargo, aquellos documentos de este tipo especializados en un tema concreto, se colocan en el número y color de la CDU correspondiente a ese tema; así por ejemplo, un documento sobre mitología, se localizará en la sección 2, amarilla, o uno histórico en la 9, la de color beige.

Seguidamente vamos a trabajar de entre todos ellos, con tres que son a los que, en un principio, vas a sacar mayor rendimiento. Estos son: Diccionarios, Enciclopedias y Atlas.

DICCIONARIOS

Un diccionario es un libro en el que se recogen y explican de forma ordenada voces de una o más lenguas, de una ciencia o de una materia determinada. Existen muchos tipos porque tienen que dar respuesta a necesidades distintas. Difieren en su tamaño, contenido, organización, número de volúmenes, etc., y debes tener claro cuando vayas a utilizarlos que cualquier diccionario no vale para cualquier cosa, sino que hay que elegir el que mejor se adapte a tus necesidades.

En nuestra biblioteca existen muchos, y podemos agruparlos de la siguiente manera:

- ✓ *Diccionarios de la lengua:* Pueden ser generales o especializados en un aspecto concreto, como los sinónimos, dudas, etimológicos, etc..



- ✓ Diccionarios bilingües: Como su nombre indica, presentan las equivalencias entre dos lenguas
- ✓ Diccionarios especializados: Se ocupan de una materia en concreto, como la mitología, la geología, la física, el cine, la música, etc.

ACTIVIDAD N° 1.- Haz una relación de los diferentes tipos de diccionario que hay en nuestra biblioteca explicando brevemente para qué sirven. Primero deben aparecer todos los de la lengua, luego, los bilingües, y por último, los especializados.

ENCICLOPEDIAS

Una enciclopedia es la obra de referencia más amplia y completa, pues trata de todos los aspectos del conocimiento. Podemos distinguir dos tipos:

- ✓ Enciclopedias organizadas según el ORDEN ALFABÉTICO: Se utilizan como los diccionarios, pero aportan muchos más datos. Tienen varios volúmenes y en el lomo de cada tomo aparecen las dos palabras que sirven de guía para saber qué términos se incluyen en él.
- ✓ Enciclopedias organizadas por TEMAS (llamadas SISTEMÁTICAS): cada tomo o volumen trata un tema diferente. La información se localiza a través del *sumario* y *el índice alfabético* de cada tomo.

Algunos *artículos* de las enciclopedias alfabéticas tienen dos partes: Una primera que proporciona una información similar a la de un diccionario, y una segunda, que es la propiamente enciclopédica que suele estar precedida de la abreviatura ENC., donde desarrolla ese aspecto con detenimiento

Las nuevas tecnologías nos ofrecen Diccionarios y Enciclopedias en CD-ROM. Mientras que en la enciclopedia en papel, encontrábamos además del texto, fotos, dibujos, esquemas y gráficos, las electrónicas son *multimedia*, es decir, aportan además, sonidos, imágenes fijas y en movimiento, y la posibilidad de la *navegación hipertexto*.

ACTIVIDAD N°2.- Haz un listado de todas las Enciclopedias de la biblioteca distinguiendo las alfabéticas de las sistemáticas. ¿ Están todas ubicadas en la sección 0?.



ATLAS

ACTIVIDAD N° 3.- Actividad de documentación

- Investiga :
- a) ¿Qué es un atlas?
 - b) Tipos de atlas.
 - c) ¿En qué sección o secciones están colocados?

“JAMÁS PODREMOS APRENDERLO TODO, PERO SÍ PODEMOS APRENDER AL MENOS A BUSCAR CUALQUIER INFORMACIÓN QUE NECESITAMOS. NINGÚN LIBRO PUEDE CONTENER TODO EL SABER HUMANO. POR LO TANTO, ES FUNDAMENTAL APRENDER A CONSULTAR DIFERENTES DOCUMENTOS Y ESPECIALMENTE LAS OBRAS DE REFERENCIA, QUE PONEN A NUESTRO ALCANCE UNA GRAN CANTIDAD DE INFORMACIONES”. www.quadraquinta.org